



# CÂMARA MUNICIPAL DE MATELÂNDIA

**ATO Nº 063/2023 – Do Presidente**

## **AUTORIZA VIAGEM E O PAGAMENTO DE DIÁRIAS À VEREADOR**

*O Presidente da Câmara Municipal de Matelândia, Estado do Paraná, amparado na Resolução nº 01/2019, em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.944/2022, RESOLVE:*


**Art. 1º.** Fica autorizado viagem e o pagamento de 3 (três) diária o vereador da Câmara Municipal de Matelândia: CELSO GREGÓRIO, em virtude de viagem a Curitiba, nos dias 11 a 14 de julho de 2023, para o seguinte compromisso: Cumprimento de Agenda, no Tribunal de Contas-PR, Secretaria de Estado da Saúde, Secretaria de Estado da Agricultura e Casa Civil, para tratar de assuntos relacionados ao Município de Matelândia, na cidade de Curitiba - PR.

**Art. 2º.** O valor a ser pago corresponde a R\$ 2.801,40 (dois mil oitocentos e um reais e quarenta centavos), para cada um dos vereadores em conformidade com o disposto no inciso III, do art. 2º da Resolução nº 01/2019 e conforme dispõe no decreto nº 3.944/2022.

**Art. 3º.** As despesas decorrentes da execução deste Ato correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente.

**Art. 4º.** Este Ato entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATELÂNDIA,**  
Ao sétimo dia do mês de julho de 2023.

  
**CELSO GREGÓRIO**  
Presidente



# CÂMARA MUNICIPAL DE MATELÂNDIA

## SOLICITAÇÃO DIÁRIA(S)

Sr., Presidente:

- Vereador(a)  
 Vereador e Servidor em Exercício  
 Servidor

Eu, Celso Gregório, solicito a liberação de três ( 03 ) diária(s), Com a seguinte finalidade:

Justificativa:

Viagem a cidade de Curitiba para cumprir agenda nos dias 11 a 14 de julho TCE/PR - 'SESA' - SEC. DE AGRICULTURA (AR-SAN) - CASA CIVIL PR - OAB

Estou ciente que, se deferida esta solicitação, no retorno da atividade, deverei apresenta relatório das atividades e/ou comprovante de deslocamento.

Declaro, sob as penas da lei, que tenho compatibilidade de horário para o deslocamento em conformidade com o acórdão nº 3.162/2019 do Pleno Tribunal de Contas do Paraná (no caso de Vereador Servidor Público).

Matelândia, 04 de julho de 2023.

Celso Gregório  
Solicitante

Despacho do Presidente:  
 Deferido  
 Indeferido

Celso Gregório  
CELSO GREGÓRIO  
Presidente

Relatório de viagem à cidade de Curitiba para  
cumprir agenda entre os dias 11 a 14 de julho.

Este Relatório vai mencionar as agendas cumpridas nos dias mencionados e audiências no Capitol do Estado.

Estivemos na Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Paraná onde fomos recebidos pela chefe de Gabinete Dona Vera e o Sr. Paulo, assuntos relacionados a calçamento e a demora de Recursos para finalizar obras no município.

Na segunda fomos atendidos pela diretora da Adesur Dona Márcia. onde falamos sobre assuntos relacionados à segurança alimentar e nutricional, e outros projetos que podem beneficiar nosso município, ex: hortas comunitárias, cozinhas, e panificadoras, feiras livres e outros.

Na Desam tivemos uma ótima notícia, de um Recurso que já estamos buscando há algum tempo. Uma parceria entre o governo e o Hospital, para compra de Alimentos.

Estivemos em Audiência no Casa civil juntamente com Vereadores Sérgio e Liejinho. com o Superintendente Geral de apoio aos municípios, Sr. Junior Weiller.

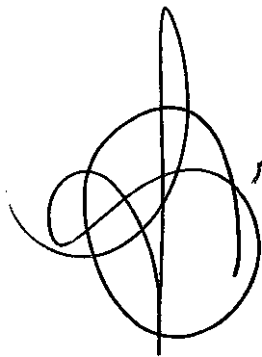
Na Audiência no TCR, estivemos com o Presidente Sr. Fernando Melo Guimarães, tratando de assuntos relacionados a Câmara municipal de

Matelândia e com seu chefe de Gabinete Dr.  
Vinícius como por exemplo contra 2022, SIM/AM  
Devido a troca de sistema, manutenção pública, compromisso de  
metas, despesa de Imóvel para a área municipal entre outros.  
Em audiência Sesa - Secretaria de Saúde do  
Estado do PR. estivamos com o Sr. Silvio onde  
tratamos de assuntos relacionados ao município (Doenças,  
RAZAS, Hospital, cirurgia...)

Na Ordem dos Advogados do Brasil OAB, Fomos  
em busca de parcerias com a instituição.

Na Controladoria Geral do Estado do Paraná - CGE  
Buscamos ferramentas que nos auxiliem na transparência  
e no controle desse poder legislativo municipal.

Este Relatório foi assinado por mim presidente  
Celso Gregório e o assessor jurídico desta câmara  
municipal de Matelândia Gabriel da Silva Cedim, neste  
dia 17/07/23.



Ofício Circular nº 75/2023-SEAB/DESAN

Curitiba, 23 de maio de 2023.

Assunto: Informa orientações para apresentação de projetos de Segurança Alimentar e Nutricional.

**Prezado (a) Chefe,**

Considerando a disponibilidade orçamentária para 2023, relacionamos abaixo os projetos apoiados pela SEAB/DESAN destinados aos MUNICÍPIOS, com o objetivo de fortalecer a política de segurança alimentar e nutricional:

### 1. COZINHAS/ PANIFICADORAS COMUNITÁRIAS

As Cozinhas/Panificadoras Comunitárias (fixas ou móveis), caracterizam-se pela produção e comercialização de refeições saudáveis, nutricionalmente balanceadas, originadas de processos seguros, servidas em locais apropriados, gratuitas e/ou comercializadas a preços acessíveis. Suas refeições são destinadas à população que se alimenta fora de casa, prioritariamente, os extratos sociais mais vulneráveis. Outra variação deste projeto é Cozinha-Escola utilizada para realização de cursos de profissionalização e capacitação da comunidade, visando estimular boas práticas de produção e fabricação, aprimoramento de habilidades, geração de renda, entre outros. Os valores máximos previstos para essa ação encontram-se no Quadro 1:

QUADRO 1 - APOIO ÀS COZINHAS/PANIFICADORAS COMUNITÁRIAS E COZINHAS – ESCOLAS: MÁXIMOS PREVISTOS POR AÇÃO (R\$)

Linha	Modalidade de Apoio	Valores Máximos Previstos (R\$)
1	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	160.000,00
Total		160.000,00

**QUADRO 3 - APOIO À IMPLANTAÇÃO DE CENTRAIS PÚBLICAS DE ALIMENTOS: MÁXIMOS PREVISTOS POR AÇÃO (R\$)**

<b>Implantar uma Central Pública</b>		
<b>Linha</b>	<b>Modalidade de Apoio</b>	<b>Valores Máximos Previstos (R\$)</b>
1	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	260.000,00
2	Material de consumo (apenas caixa monobloco vazada)	10.000,00
Total		270.000,00

Já para projetos de modernização de Centrais Públicas já existentes, será disponibilizado até R\$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais), conforme apresentado no quadro. Para a aquisição de materiais de consumo apenas será liberada a aquisição de caixa monobloco vazada e palete/estrado de plásticos.

**QUADRO 4 - APOIO À MODERNIZAÇÃO DE CENTRAIS PÚBLICAS DE ALIMENTOS: MÁXIMOS PREVISTOS POR AÇÃO (R\$)**

<b>Modernizar uma Central Pública</b>		
<b>Linha</b>	<b>Modalidade de Apoio</b>	<b>Valores Máximos Previstos (R\$)</b>
1	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	180.000,00
2	Material de consumo (apenas caixa monobloco vazada)	10.000,00
Total		190.000,00

#### **4. FEIRAS LIVRES**

As feiras de comercialização de produtos da agricultura familiar, presentes nos municípios são fundamentais para a estruturação da política de Segurança Alimentar local, tendo também como objetivos, resgatar a produção dos alimentos regionais, promover distribuição de renda fortalecer a economia local nas regiões, entre outros. As feiras constituem-se ainda em um canal que promove o relacionamento direto entre produtor e consumidor final, fazendo com que o produtor possa identificar de maneira mais fácil as necessidades de seu cliente e, desta forma, aprimorar aspectos produtivos e estruturais. Para projetos de Feiras, será disponibilizado até R\$ 150.000,00, conforme apresentado no Quadro 6. Para a aquisição de materiais de consumo apenas será liberada a aquisição de caixa térmica e conjunto de mesa e cadeira de plástico.

(oitenta) mil habitantes, que atendam às exigências legais e municípios com população acima de 30 (trinta) mil habitantes, com mais de 50% da população cadastrada no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal. Os valores máximos previstos para essa ação encontram-se no Quadro 7:

QUADRO 7- PROGRAMA PARANAENSE DE APOIO AOS RESTAURANTES POPULARES: VALORES MÁXIMOS PREVISTOS POR AÇÃO (R\$)

Linha	Modalidade de Apoio	Valores Máximos Previstos (R\$)
1	Construção predial	2.500.000,00
2	Reforma ou adaptação da área construída	1.000.000,00
3	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	800.000,00

## 7. DA DOCUMENTAÇÃO

Toda documentação a ser apresentada está listada no checklist, enviado em anexo. A apresentação dos documentos ocorrerá em 5 Etapas, a saber:

- 1ª Etapa** – Envio do Ofício protocolado ao Gabinete e aprovação do Secretário;
- 2ª Etapa** – Análise da proposta;
- 3ª Etapa** – Pesquisa de preço e plano de trabalho;
- 4ª Etapa** – Documentação complementar;
- 5ª Etapa** – Formalização.

O processo será aberto no Núcleo Regional e deverá ser apensado apenas o ofício da 1ª Etapa, conforme checklist. Após a aprovação do Secretário é que deverá ser apensado os documentos das próximas fases. Também alertamos que haverá diferença no checklist, dependendo do projeto a ser apoiado.

## 8. DA CONTRAPARTIDA

A Contrapartida é a parcela de colaboração do conveniente na consecução do objeto do convênio, que será concretizada de acordo com o decreto estadual nº 10086/2022.

saude.pr.gov.br



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SAÚDE

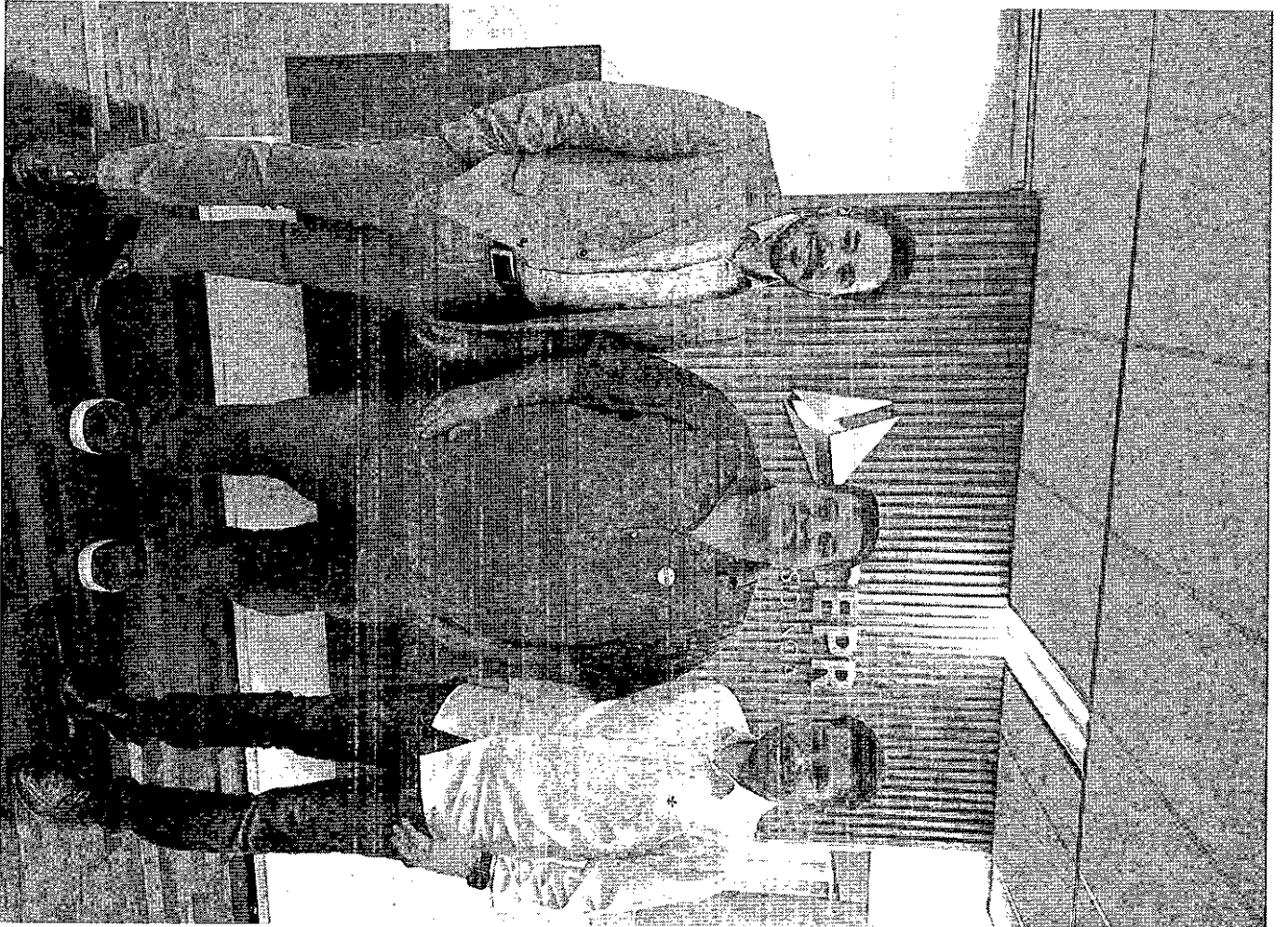


*Reunião na Sesa Secretaria de Saúde Estado PR.*

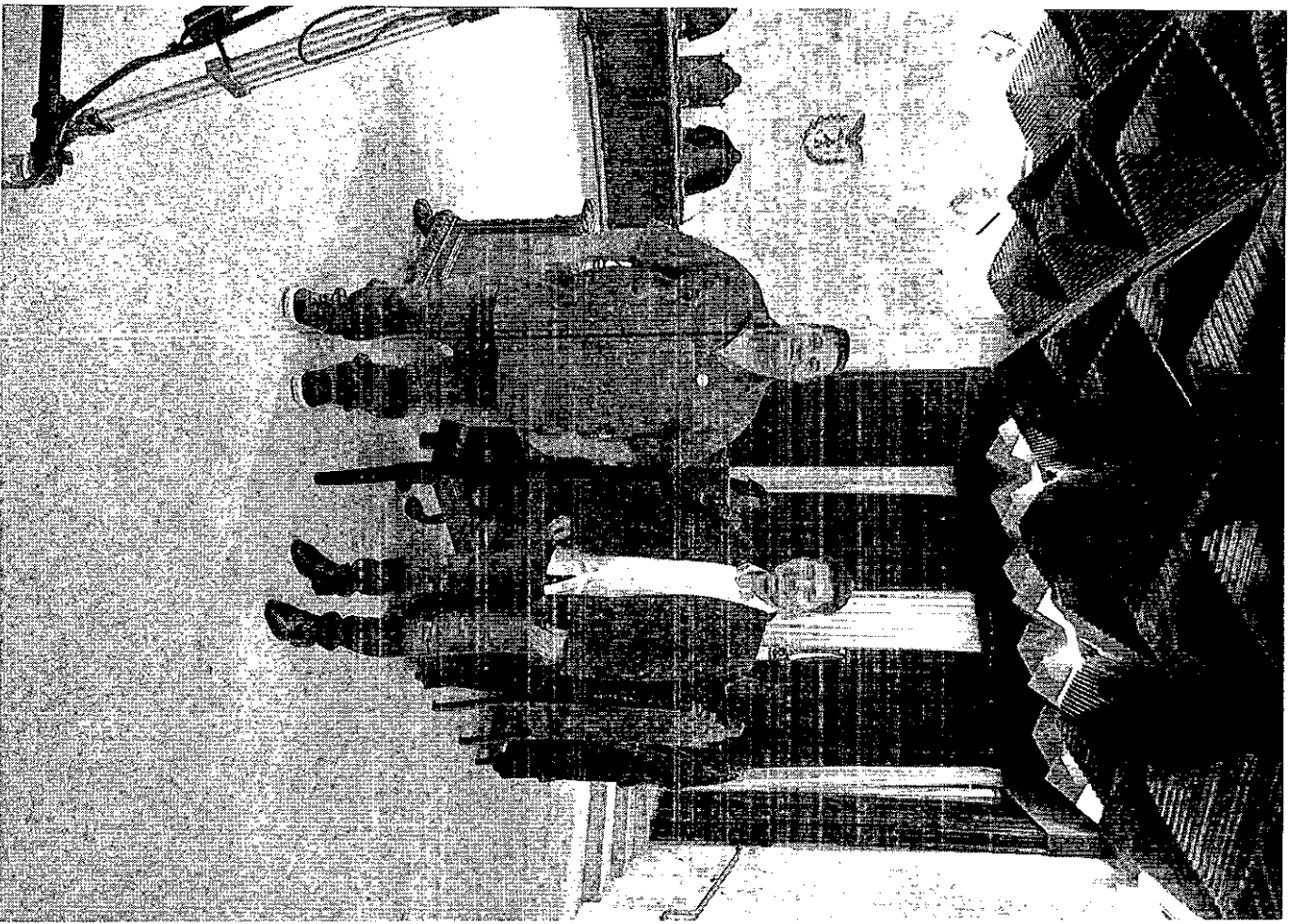


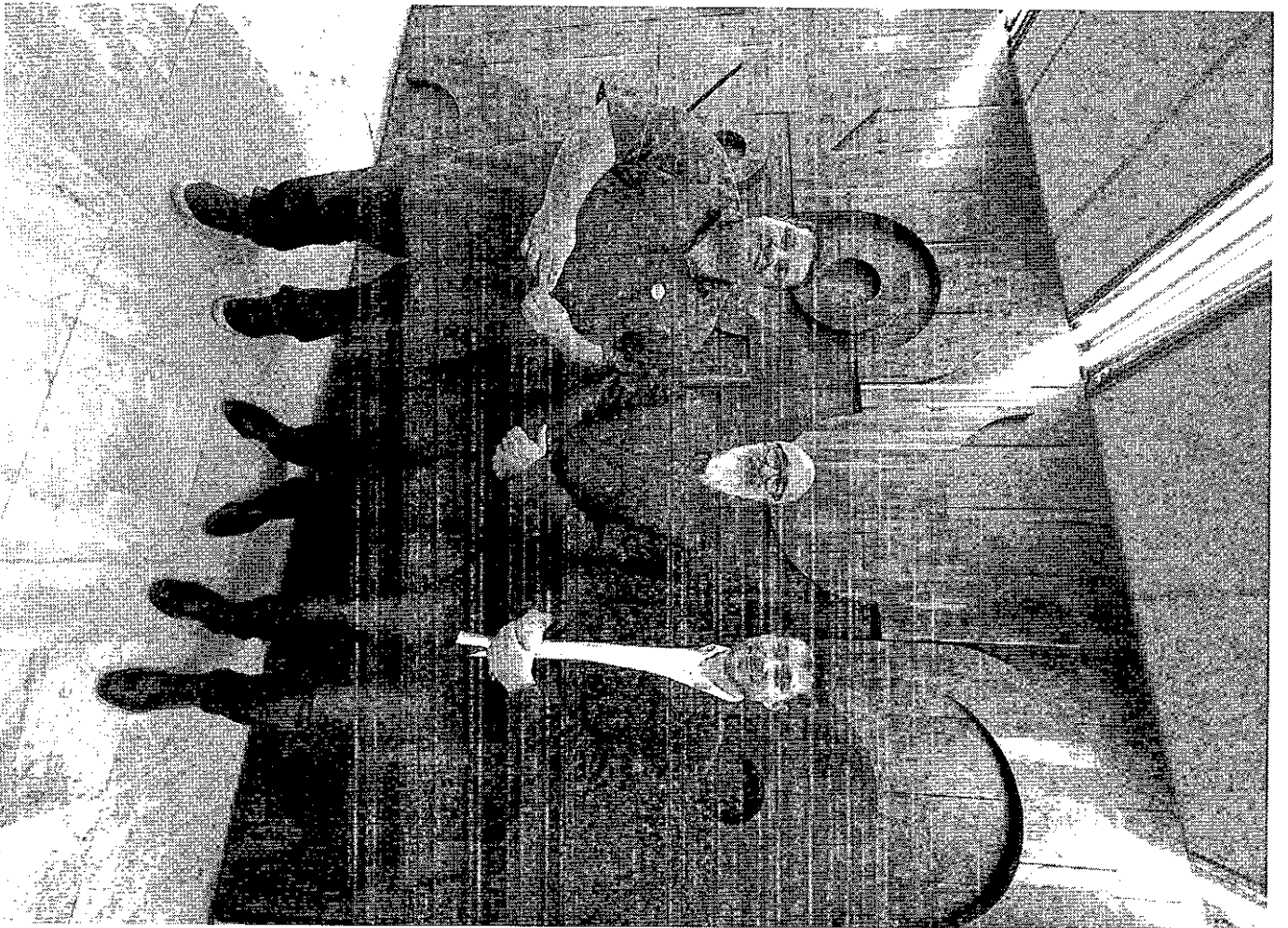


*Dr. Viviana chefe de Gabinete do Presidente TC PR*

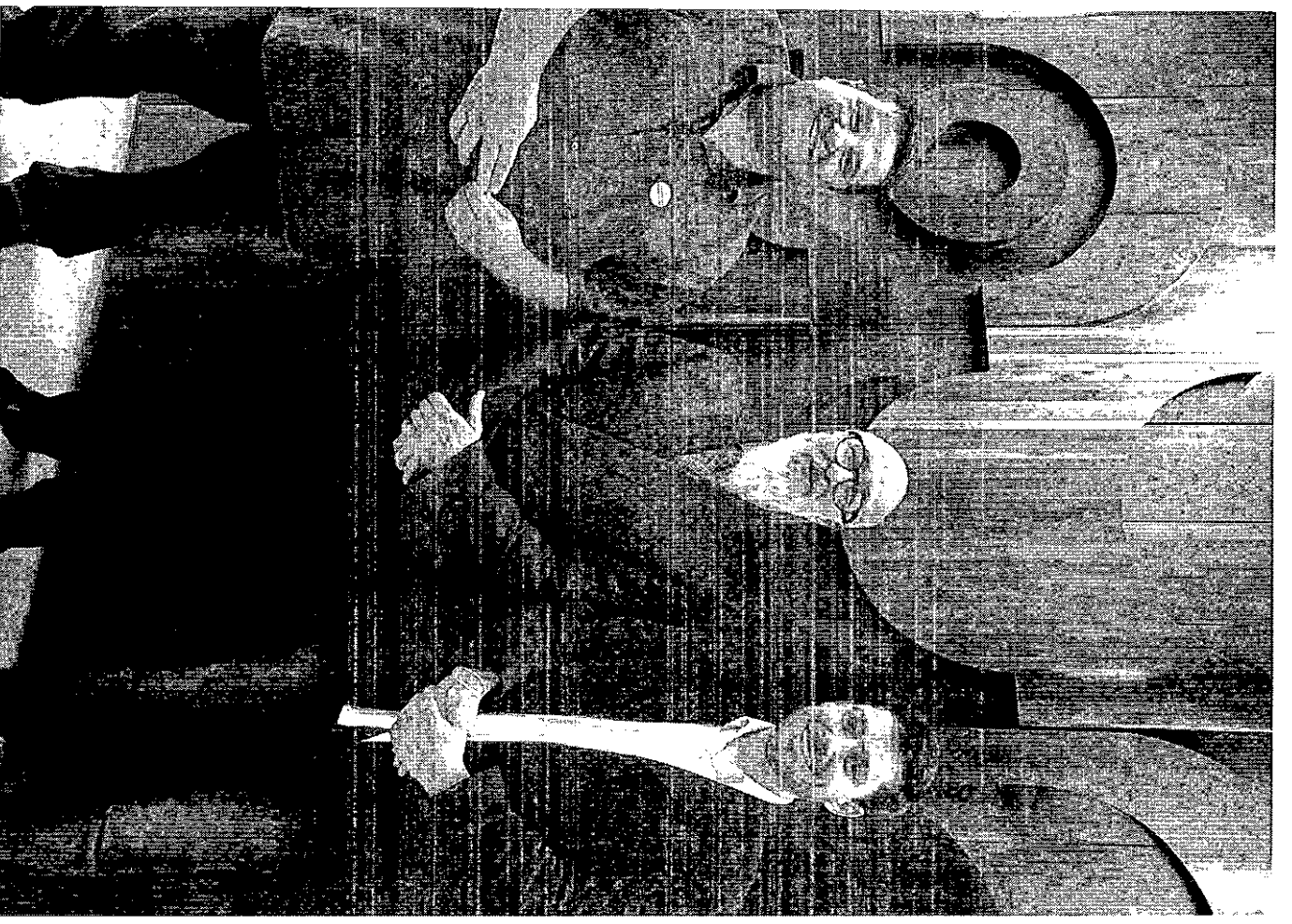


*Plenário TC PR*

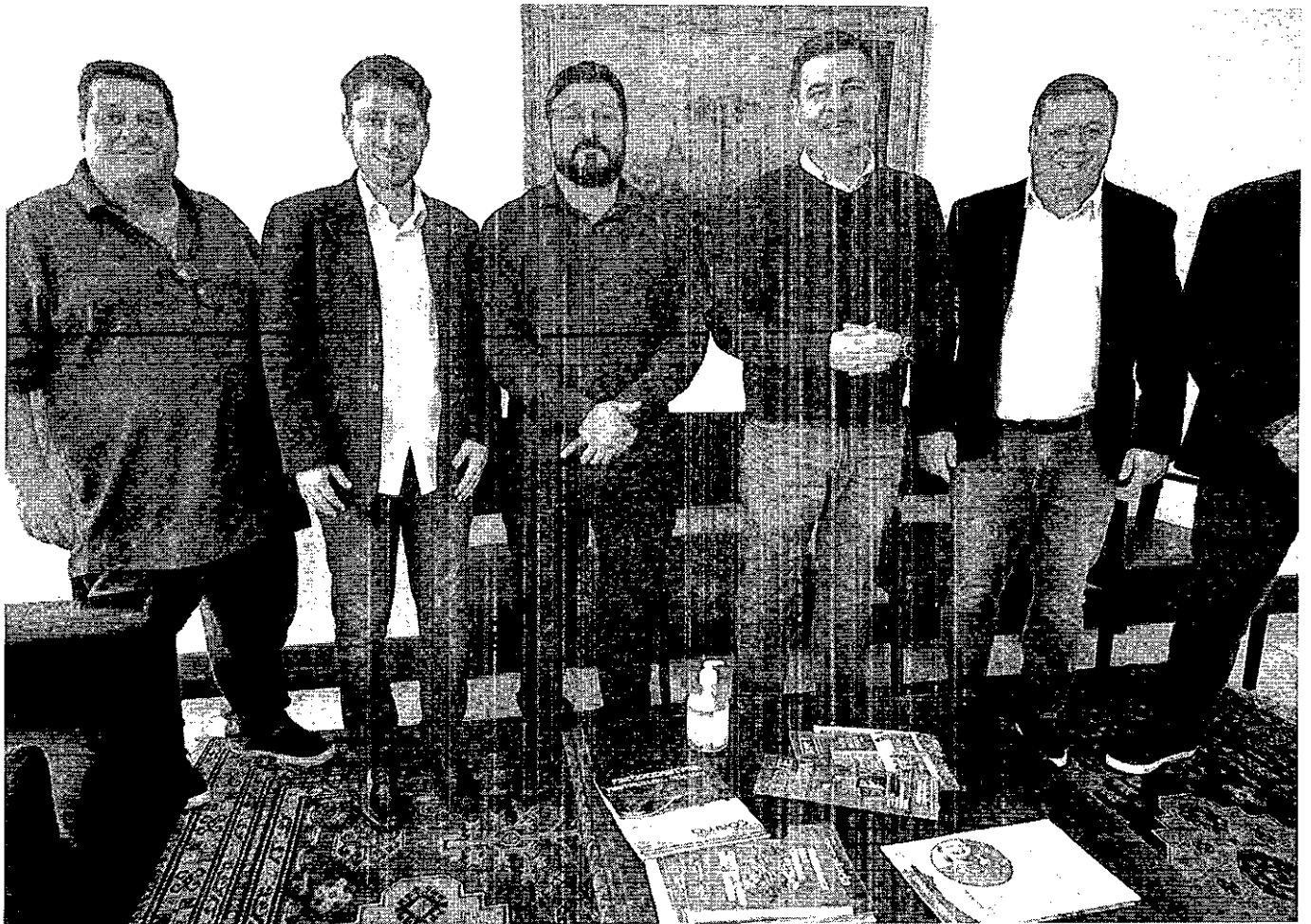




Aurélien com Fernando Melo Guimarães Presidente TCPR dia 12/07/23



Assistência Tribunal de Contas dia 13/07/23

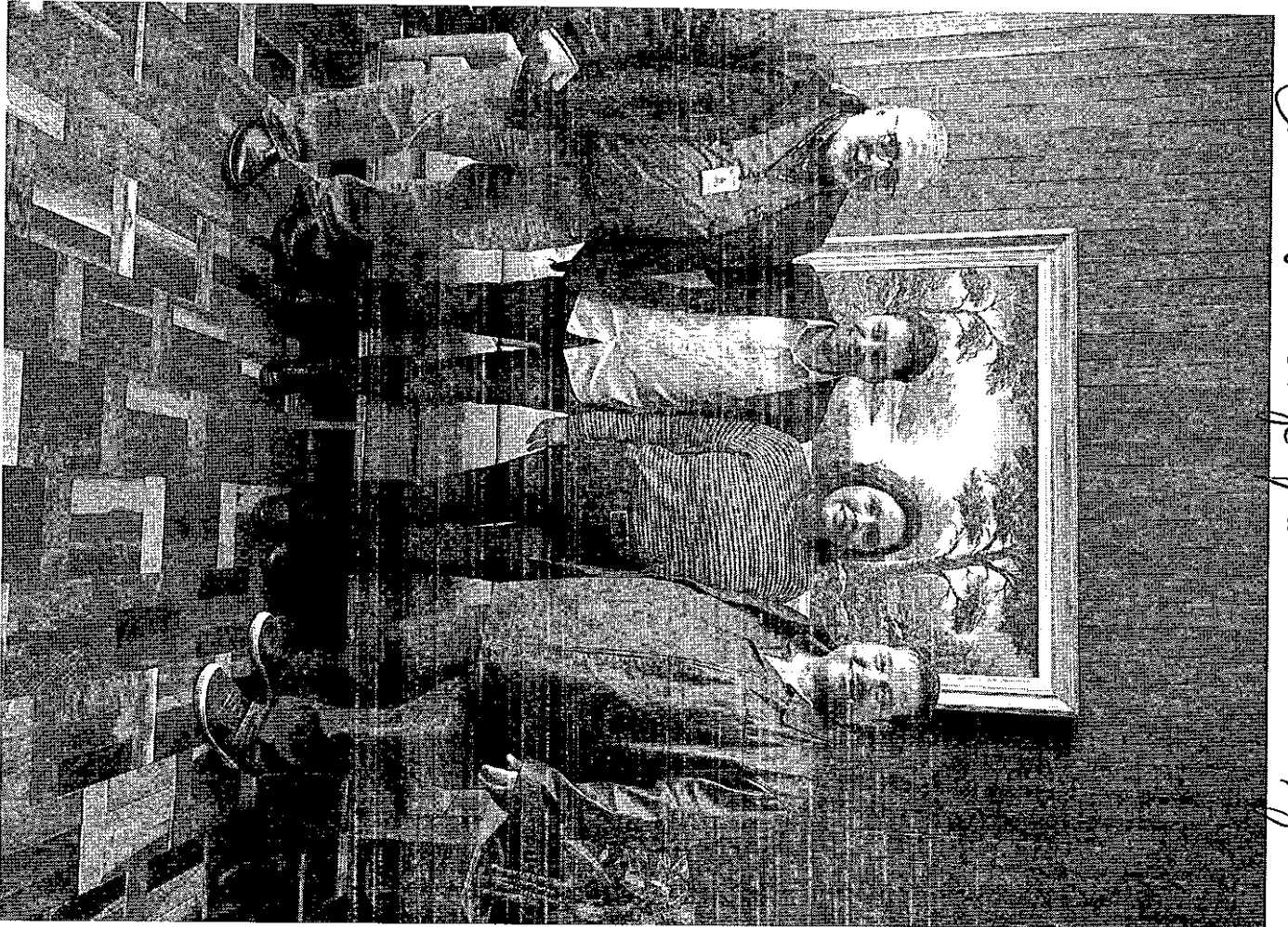


Recebido na Casa Civil Pelo Sr. JUNIOR Weiller dia 12/09/23

*Tribunal de Contas do Paraná*



Dono Vasa chef opblint sac. Agriculture

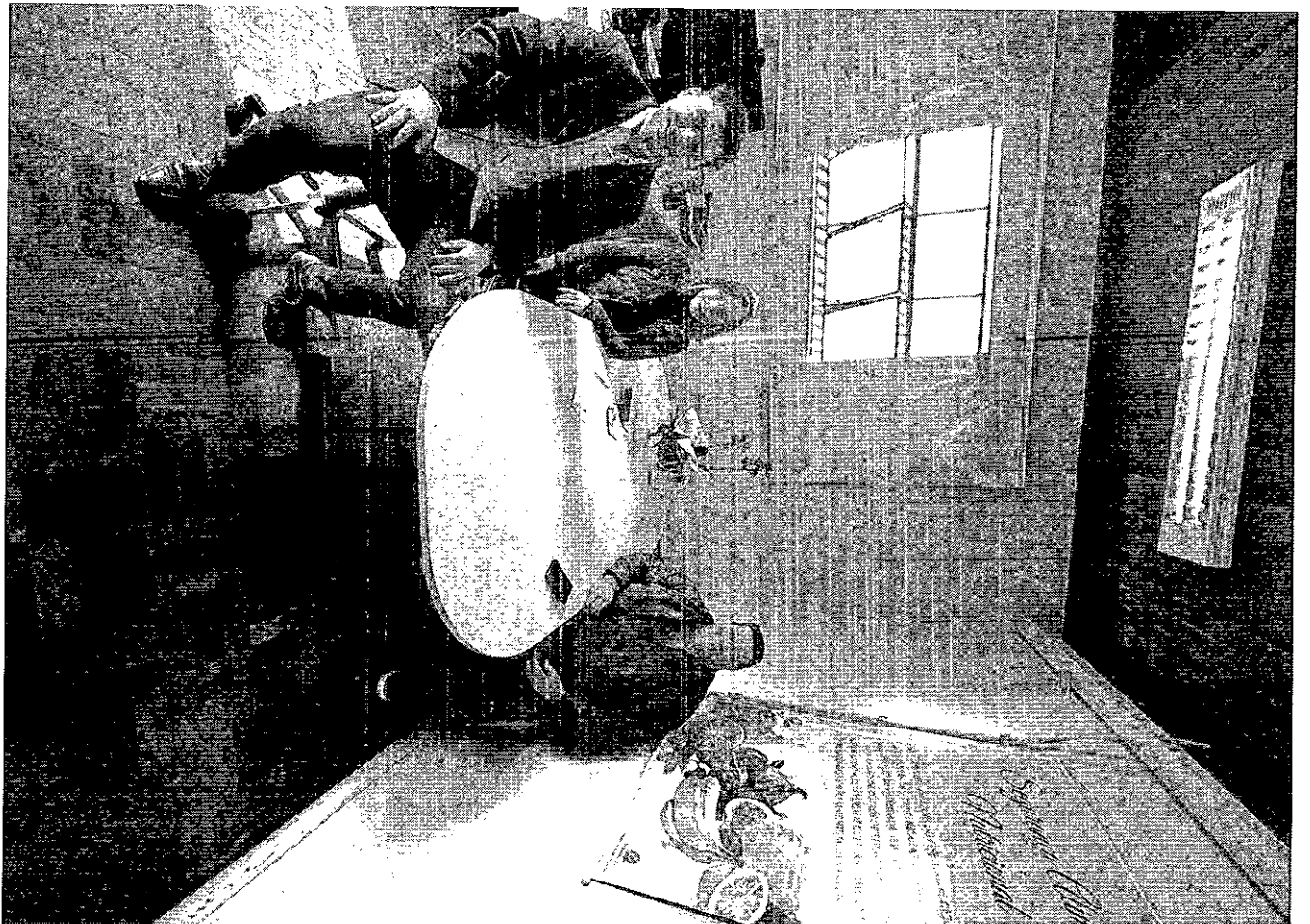


Palácio Iquai



*Secretaria de Agricultura*

TCPR DIA 13/07/23



Reunión de los miembros del TCPR

Controladoria Geral do PR 13/07/23





Sesa PR



OAB PR